

<b>Opšti podaci</b>	
Naziv škole:	Prva privatna ekonomska škola: "Sveti Nikola" – Novi Sad
Profesor:	Branislav Aćimović
Razred	Prvi (T-3)
Smer:	Turistički tehničar
Nastavni predmet:	Poslovna korespondencija i komunikacije
Broj časa	
Vreme trajanja časa:	45 minuta
Prethodna situacija:	Učenici su imali prilike iz informatike da se susretnu sa osnovnim pojmovima koji su vezani za izradu jednostavnih i složenih tabela.
Nastavna tema:	Poslovna korespondencija
Nastavna jedinica:	Izrada jednostavnih tabela.
Obrazovno vaspitni zadaci:	Osposobljavanje učenika da ovlada saznanjima i osnovnim pojmovima koji su vezani za izradu tabela u wordu. Osposobljavanje učenika da na različite načine usvajaju i primenjuju znanje. Shvatanje značaja rada sa tabelama. Navikavanje učenika da koriste stečeno znanje u sticanju novog. Osposobljavanje učenika za samoobrazovanje i nastavak školovanja.
Funkcionalni zadaci	Razvijanje poželjnih osobina ličnosti: savesnost i odgovornost. Razvijanje interesovanja i ljubavi prema izabranom pozivu. Razvijanje saradničkih odnosa između nastavnika i učenika kao i između samih učenika. Usavršavanje koordinacije pokreta: oko – ruka – prsti.
Vrsta nastave:	Individualni
Oblik rada:	Frontalni
Nastavne metode	Metoda praktičnog rada
Tip časa	ONG – Obrada novog gradiva
Nastavna i pomoćna sredstva:	Udžbenik i računar.
Nastavni objekat	Učionica
Literatura za učenike:	Savremena poslovna korespondencija za I razred ekonomske škole i za III razred turističko-ugostiteljske škole.

## Artikulacija časa:

1. Uvodni deo časa 5 minuta.
2. Glavni deo časa 35 minuta.
3. Završni deo časa 5 minuta.

## Tok časa

Nastavna metoda (monološka).

Kancelarijski radnici su često u situaciji da podatke unose u tabelarne pregleda. Rad na računaru uveliko olakšava ovaj posao i pruža mnoge mogućnosti. Rad sa tabelama je značajno olakšan zahvaljujući programima word i excel.

Nastavna metoda (monološka/dijaloška).

### **1. U čemu se ogleda prednost računara u odnosu na pisaću mašinu?**

Prednost računara u odnosu na pisaću mašinu je neuporedivo velika. Uneti podaci se mogu sačuvati na hard disku, modifikovati, moguća je manipulacija sa tekstom, rad sa tabelama je lak i jednostavan jer skraćuje vreme kako bi se neki kancelarijski posao mogao obaviti. Tekst se može kombinovati sa: tabelama, slikama, graficima i šemama.

### **2. Koji podaci mogu da se unose u tabelle?**

Nastavna metoda (monološka).

U tabelle mogu da se unose tekstualni i numerički podaci. Oni mogu biti različitog izgleda, a kreiraju se korišćenjem komandi koje sadrže meni Tabele ili iz linije alata.

## Osnovni deo časa Izrada jednostavnih tabela

Nastavna metoda (monološka)

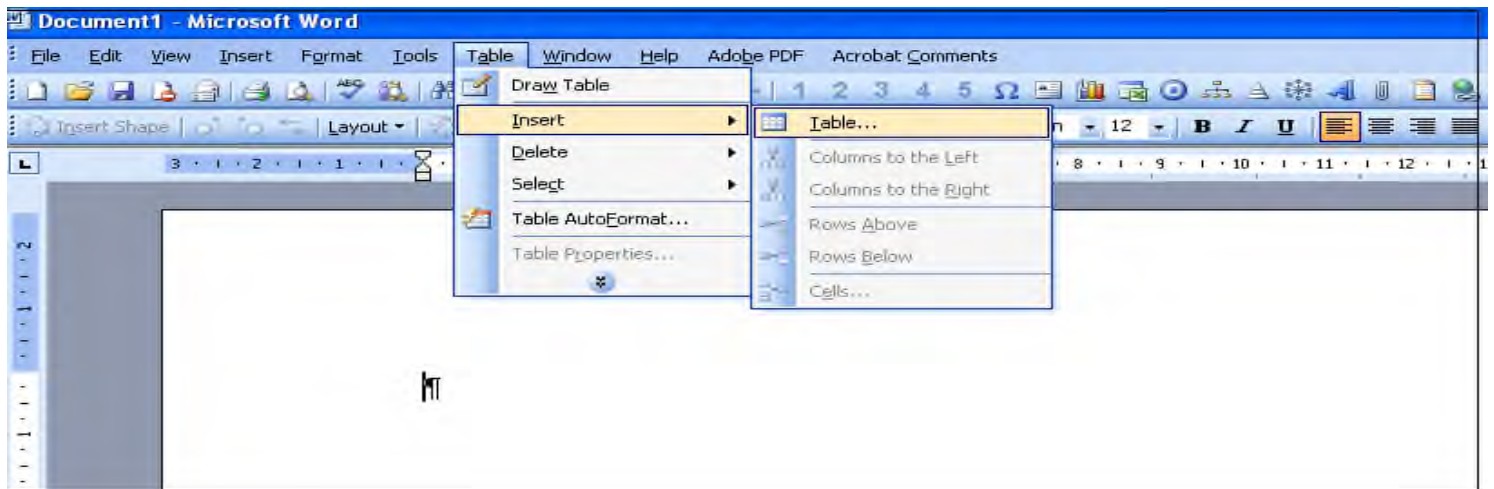
Jednostavnu tabelu je moguće narctati korišćenjem kartice sa alatima Table i biranjem alata insert – table.

Nastavna metoda (metoda praktičnog rada)

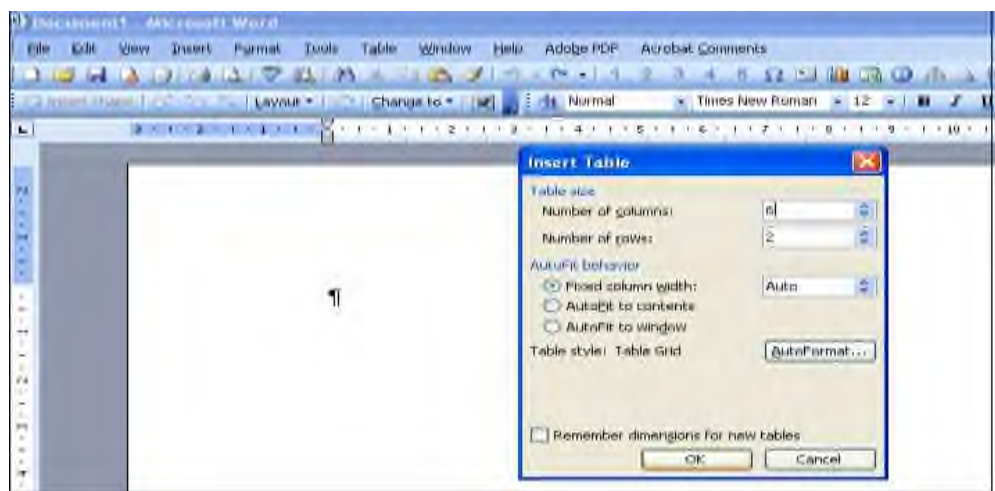
Vežba 1.:

Uradite tabelu koje će imati šest kolona i dva horizontalna reda po sledećem redosledu:

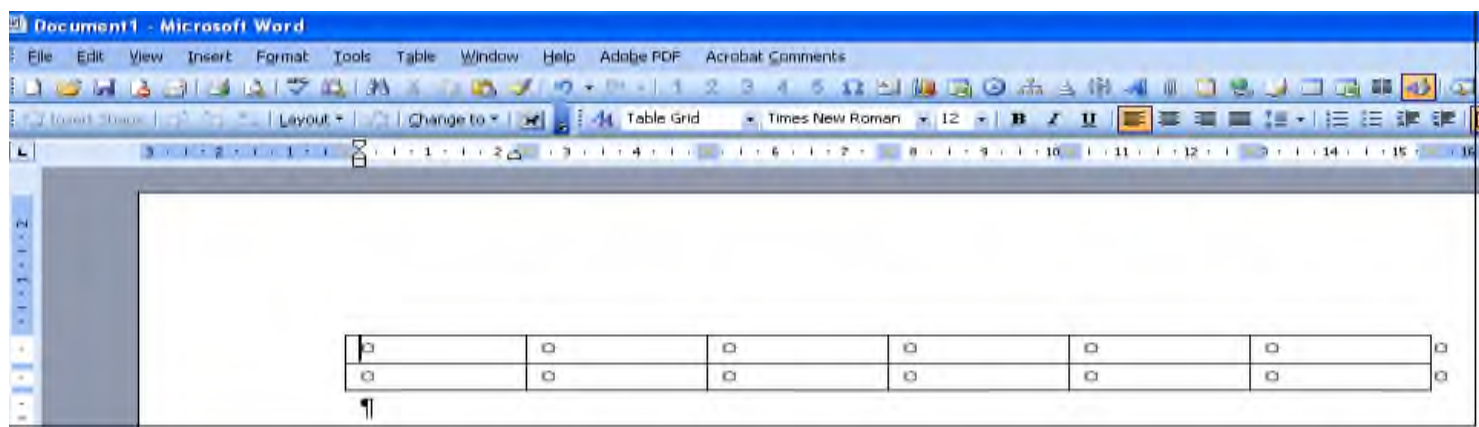
- ✚ Postaviti kursor na mesto formiranja tabelle,
- ✚ Dovedi kursor na ikonu Table i u liniji alata izabrati insert-table,
- ✚ Kliknuti levim tasterom miša i zadržati ga.



Kada se otvori kartica insert table u deo number od columns uneti broj 6 za broj kolona a u number or rows uneti broj 2. Nakon toga ćemo potvrditi klikom na OK.



Na osnovu izvršenog pojaviće se na radnoj površini tabela koju smo želeli da nacrtamo.

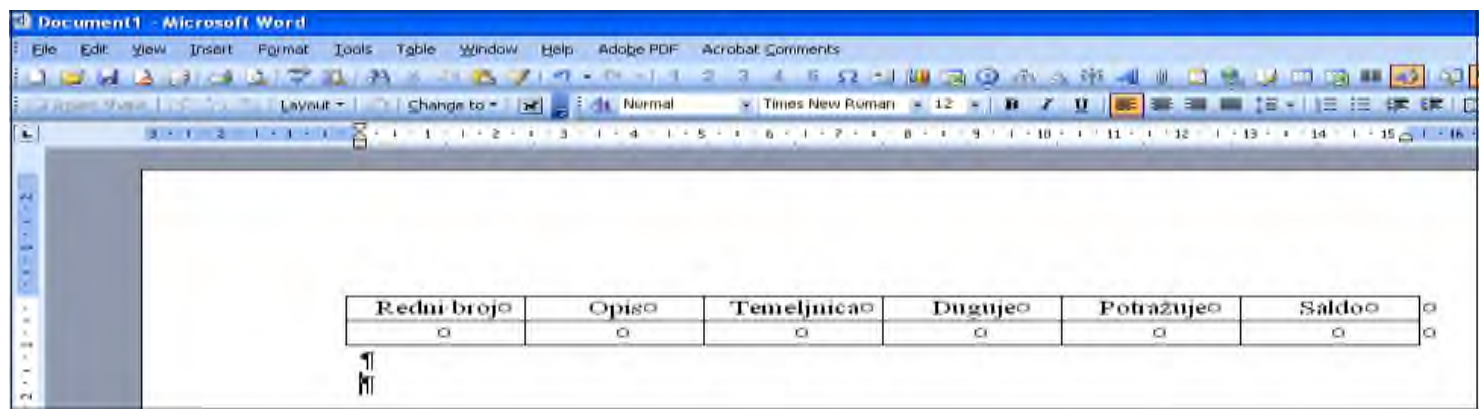


Nastavna metoda (metoda praktičnog rada)

## Vežba 2.

U nacrtanu tabelu uneti u horizontalna polja redom sledeće nazive: redni broj, opis, temeljnica, duguje, potražuje i saldo.

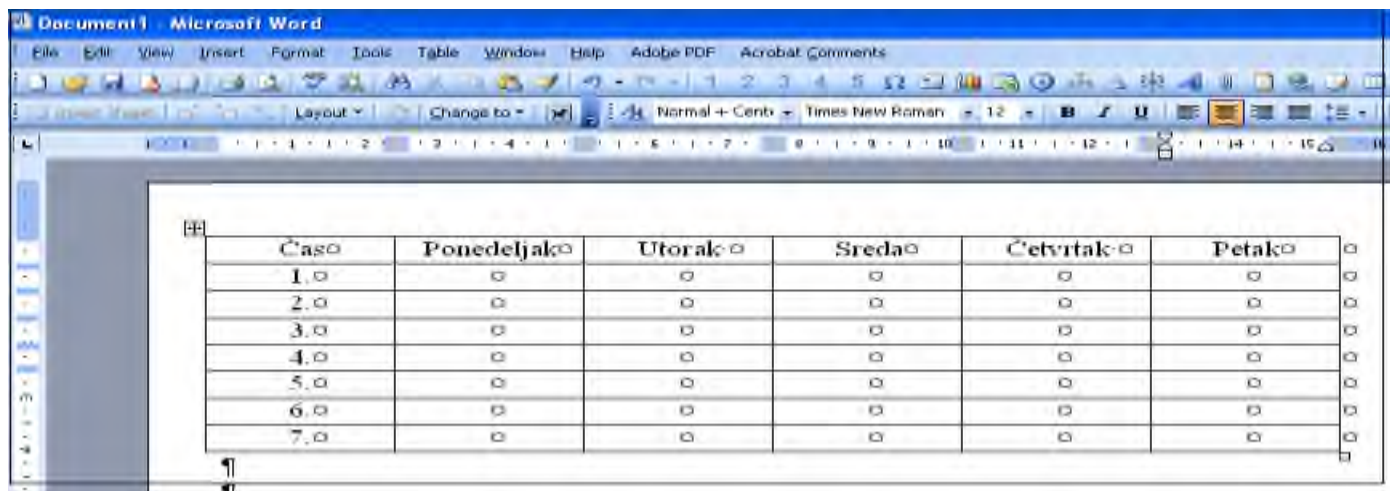
Ovaj zadatak ćemo obaviti dovođenjem kursora miša u prvo horizontalno polje, gde ćemo otkucati tekst. Tekst se centrira u polju tabela klikom na alat center.



Nastavna metoda (metoda praktičnog rada)

Vežba 3.

Napraviti obrazac rasporeda časova, koji će sadržati podatke o: časovima i danima u prvom u prvom redu a podatke o broju čas u prvoj koloni. Tabela mora da sadrži šest redova i osam kolona. Svi podaci u tabeli moraju biti centrirani.



Čas	Ponedjeljak	Utorak	Sreda	Četvrtak	Petak
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Nastavna metoda (metoda praktičnog rada)

Vežba 4.

Napraviti obrazac sa osnovnim mernim jedinicama.

Na osnovu sledećih podataka koji moraju da budu centrirani u tabeli:

Redni broj	Naziv	Oznaka
Dužina	Metar	m
Masa	Kilogram	Kg
Vreme	Sekunda	s
Jačina električne struje	Amper	A
Termodinamička temperatura	Kelvin	K
Svetlosna jačina	Kandela	Cd
Količina materije	mol	mol

Nastavna metoda (metoda praktičnog rada)

Vežba 5.

Napraviti tabelarni pregled po imenima i prezimenima na osnovu sledećih podataka koji moraju da budu centrirani.

Redni broj	Prezime i ime	Adresa
1.	Antonijević Velimir	Sestara Ninković 12
2.	Bašić Svetlana	Mičurinova 46
3.	Gajović Dragana	Dečanska 15
4.	Kostić Vladimir	Rumenačka 56
5.	Ristić Mirjana	Stojana Novakovića 17
6.	Stavić Jovan	Bulevar Cara Lazara 45
7.	Šimić Snežana	Kraljevića Marka 12

## Završni deo časa

Profesor obilazi svakog učenika i proverava da su učenici uspeli da urade zadate vežbe.